

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.488-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 0126**, serie **"A"**

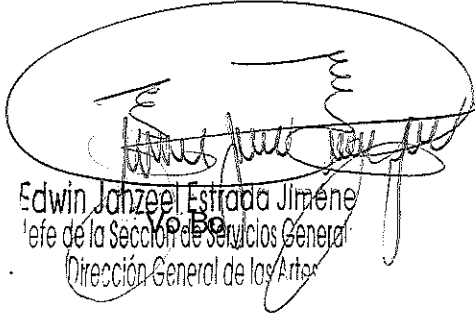
Actividades realizadas.

- a) Apoyar en el traslado de personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes actividades culturales que le asignen;
- b) Brindar apoyo en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la Republica;
- c) Apoyar en el traslado de mobiliario para las presentaciones artísticas de la Dirección General de las Artes, en el área urbana como en el interior de la república;
- d) Brindar apoyo en reportar al jefe de Servicios Generales los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo, al servicio de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de docentes de la Dirección de Formación Artística al departamento de Sololá.
- b) Se apoyó en el traslado de vestuario y utilería del Ballet Moderno y Folklórico de Guatemala hacia Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en el traslado de talleristas del Departamento de Investigación Artística hacia el Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala.
- d) Se apoyó en el traslado del personal de Editorial Cultura al departamento de Alta Verapaz donde se hizo entrega de Bibliotecas.


LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ


Edwin Johzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes